

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 40 «ОДУВАНЧИК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации..

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию, порядку разработки и утверждения основной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой МБДОУ «Детский сад № 40» (далее ДОУ), в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Основная образовательная программа дошкольного образования (далее - ООП ДО) является локальным нормативным правовым актом, определяющим содержание дошкольного образования определенного уровня и направленности в соответствии с установленным учредителем типом и видом ДОУ.

1.4. ООП ДО определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени дошкольного образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, саморазвитие и самосовершенствование воспитанников, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

1.5. Разработанная образовательным учреждением ООП ДО должна обеспечивать достижение воспитанников результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.6. ООП ДО должна учитывать тип и вид образовательного учреждения, а также образовательные потребности и запросы воспитанников.

1.7. Нормативный срок ООП ДО составляет пять лет.

**2. Структура и содержание ООП ДО**

2.1. ООП ДО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса. Обязательная часть ООП ДО составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 20% от общего объема ООП ДО.

Обязательная часть ООП ДО разрабатывается ДОУ на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО соответствующего уровня (ступени).

Часть, формируемая участниками образовательного процесса, разрабатывается ГБДОУ с учетом социального заказа - выявленных и согласованных образовательных потребностей и запросов воспитанников, родителей (законных представителей), а также региональных, национальных и этнокультурных особенностей.

2.2 ООП ДО ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

2.3 Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации соответствующего уровня (ступени), а также способы определения достижения этих целей и результатов.

2.3.1. Целевой раздел включает:

- Пояснительную записку;
- Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ДО;
- Систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ДО.

2.3.2. Пояснительная записка должна раскрывать:

- цели и задачи реализации ООП ДО, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения воспитанниками ООП ДО;

- принципы и подходы к формированию ООП ДО;
- состав участников образовательного процесса ДОУ;
- общую характеристику ООП ДО с учетом специфики ДОУ.

2.3.3. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ДО должны:

уточнять и конкретизировать общее понимание личностных результатов; процессом обеспечивать связь между требованиями ФГОС ДО, образовательным и системой оценки результатов освоения ООП ДО;

- являться содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ педагогов, а также для системы оценки качества освоения воспитанниками ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2.4. Содержательный раздел определяет общее содержание образования и включает все программы, ориентированные на достижение личностных результатов:

- Программу воспитания и социализации воспитанников на ступени дошкольного образования.

2.4.1. Программа воспитания и социализации на ступени дошкольного образования должна описывать:

о цели и задачи духовно- нравственного развития, воспитания и социализации воспитанников;

о ценностные ориентиры, лежащие в основе ООП ДО;

о направления деятельности по духовно-нравственному развитию и воспитанию, социализации, познавательного развития, формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни с учетом специфики ГБДОУ, виды деятельности и формы занятий с воспитанниками по каждому из направлений;

о основные формы организации педагогической поддержки социализации воспитанников по каждому направлению, а также формы участия социальных партнеров по направлениям социального воспитания;

о планируемые результаты воспитания и социализации воспитанников;

о указывать методики и инструментальный мониторинг духовно нравственного развития, воспитания и социализации воспитанников.

2.5 Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательного процесса, а также механизмы реализации ООП ДО.

2.5.1. Организационный раздел включает:

- План воспитательно - образовательной работы;
- Систему условий реализации ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2.5.2. План воспитательно - образовательной работы должен отражать:

- направления детской деятельности;
- особенности содержания образования в ДОУ;
- пять областей развития по ФГОС ДО.

2.5.3. Система условий реализации ООП ДО должна содержать:

-описание кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов;

-обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с целями и приоритетами ООП ДО ДОУ;

-механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий; сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий; систему оценки условий.

### **3. Порядок разработки и утверждения ООП ДО**

3.1. ООП ДО разрабатывается на основе Примерной образовательной программы образования и данного Положения.

3.2. Разработка ООП ДО включает в себя стадии: разработки проекта ООП ДО, обсуждения проекта ООП ДО, принятия ООП ДО, утверждения и введения в действие ООП ДО на основе Положения о рабочей группе по введению ФГОС ДО.

3.4 Рабочая группа разрабатывает содержание основной дошкольной образовательной программы по основным разделам.

3.5 Разработанный проект ООП ДО выносится на рассмотрение органами управления ДОУ(педагогического совета) для принятия/отклонению проекта программы.

3.6 Обсуждение проекта ООП ДО фиксируется в протоколе заседания совета. Принимаемое советом решение носит рекомендательный характер с пометкой о принятии, доработке либо отклонения проекта программы.

3.7. Принятая ООП ДО вводится в действие после утверждения приказом заведующего ДОУ на срок действия федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта - до завершения реализации) дошкольного образования соответствующего уровня .

3.10. Принятая и утвержденная ООП ДО ДОУ является обязательной нормой для всех участников образовательного процесса, служит основой для организации образовательного процесса, расстановки кадров, контроля качества результатов ее освоения.

3.11. В ООП ДО могут вноситься изменения. Вносимые в программу изменения утверждаются заведующим ДОУ и принимаются на заседании педагогического совета .

### **4. Порядок размещения и ознакомления с ООП ДО и вносимых изменениях**

4.1. ООП ДО, как основной нормативный документ ДОУ, подлежит размещению на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

4.2 Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с ООП ДО:

при зачислении воспитанников в ДОУ, при внесении изменений в ООП ДО.

4.3 Педагогические работники должны быть ознакомлены с ООП ДО

- при приеме на работу;

- при внесении изменений в ООП ДО.

### **5. Оценка эффективности деятельности образовательного учреждения, реализующего ООП ДО**

5.1. Оценка эффективности деятельности образовательного учреждения осуществляется на основе оценок достижения планируемых результатов освоения ООП ДО с результатами, достигнутыми выпускниками ДОУ.